

Spojená škola, Čajkovského 50, 917 08 Trnava

Organizačná zložka: Špeciálna základná škola s materskou školou

# **Školský poriadok špeciálnej materskej školy**

<b>Obsah:</b>	<b>str.</b>
ÚVOD	1
Čl. 1. Charakteristika špeciálnej materskej školy	2
Čl. 2. Prevádzka špeciálnej materskej školy	3
Čl. 3. Práva a povinnosti dieťaťa	5
Čl. 4. Podmienky prijatia dieťaťa do špeciálnej materskej školy	6
4.1. Zápis a prijatie dieťaťa ŠMŠ	6
4.2. Dochádzka detí do ŠMŠ	10
4.3 Úhrada poplatkov za dochádzku do ŠMŠ	12
Čl. 5. Vnútrotná organizácia špeciálnej materskej školy	13
5.1. Preberanie detí zo ŠMŠ	13
5.2. Organizácia režimu dňa a výchovno – vzdelávacej činnosti	13
5.3. Organizácia v šatni	15
5.4. Organizácia v umyvárni	14
5.5. Organizácia pri podávaní jedla	15
5.6. Pobyť detí vonku	16
5.7. Organizácia počas popoludňajšieho spánku	17
Čl. 6. Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí	20
Čl. 7. Ochrana spoločného a osobného majetku	22
Čl. 8. Práva a povinnosti rodičov/zákonných zástupcov	26
Čl. 9. Práva a povinnosti zamestnancov	28

Príloha: 1) Podpisový hárok

## ÚVOD:

Spojená škola sa od 01.07.2006 skladá z troch organizačných zložiek:  
Špeciálna základná škola s materskou školou, Čajkovského 50, Trnava  
Praktická škola, Čajkovského 50, Trnava  
Základná škola pri zdravotníckom zariadení, Žarnova 11, Trnava

Špeciálna materská škola je súčasťou organizačnej zložky Spojenej školy.

V záujme naplnenia práva výchovy a vzdelávania, vedenie školského zariadenia zabezpečí vnútorný chod špeciálnej materskej školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v zariadení efektívne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako deťmi ako aj učiteľmi.

Materská škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k deťom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok špeciálnej materskej školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu detí, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomeného vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

Školský poriadok špeciálnej materskej školy je vypracovaný v súlade so súčasne platnou legislatívou a s prihliadnutím na špecifické podmienky špeciálnej materskej školy v zmysle:

- Zákona č.245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon)
- Zákona 355/2007 Z. z o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č. 596/ 2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z a Vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z.z o materskej škole
- Vyhlášky č. 232/2016 Z. z ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách
- Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy Spojenej školy Čajkovského 50 v Trnave
- Metodického usmernenia č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Prevádzkového poriadku Spojenej školy
- Listiny základných práv a slobôd, dohovoru o právach dieťaťa a deklarácie práv dieťaťa

Je záväzný pre všetkých zamestnancov špeciálnej materskej školy a pre zákonných zástupcov detí, ktoré sú rozhodnutím riaditeľky prijaté do materskej školy.

## Čl. 1

### Charakteristika špeciálnej materskej školy

Špeciálna materská škola ( ďalej ŠMŠ ) je dvojtriedna, poskytuje celodennú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť deťom so zdravotným znevýhodnením vo veku od troch do šiestich rokov, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Zameriavame sa na vzdelávanie mentálne postihnutých detí a detí s diagnózou autizmus alebo inými pervarzávnymi vývinovými poruchami.

ŠMŠ je súčasťou Spojenej školy od 1. júla 2006, pracovisko je na Čajkovského 50 v Trnave. Od školského roku 2009/2010 pracovali triedy ŠMŠ podľa Štátneho vzdelávacieho programu reformného vzdelávania ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie, na základe ktorého bol i vypracovaný Školský vzdelávací program pre jednotlivé triedy.

S platnosťou od 01.septembra 2017 schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vzdelávacie programy pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie, na základe ktorého sa vypracoval školský vzdelávací program pre jednotlivé triedy s platnosťou od 01.09.2017.

Špeciálna materská škola I. trieda – navštevujú deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, primárne s mentálnym postihnutím, viacnásobným postihnutím vo veku od 3 do 6 rokov a tiež deti s odloženou školskou dochádzkou.

Vo svojom pôsobení spája výchovné, sociálne a diagnostické poslanie , postupne vedie deti k zvládnutiu elementárnych pracovných činností a k samostatnosti, formuje estetické cítenie detí. Podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno – emocionálnej, telesnej, morálnej, estetickej.

Dôležitou súčasťou sú aj úlohy týkajúce sa ochrany zdravia, bezpečnosti detí, výchovy správneho vzťahu k prírode a k ochrane životného prostredia.

Špeciálna materská škola pripravuje deti s mentálnym postihnutím na život v intaktnej spoločnosti, v súlade s osobitosťami a individuálnymi rozvojovými možnosťami danými ich mentálnym postihnutím.

Špeciálna materská škola II. trieda – je zameraná na výchovu a vzdelávanie zdravotne znevýhodnených detí s diagnózou autizmus alebo inými pervarzávnymi vývinovými poruchami.

Vzdelávanie detí s touto diagnózou vychádza z princípov výchovno-vzdelávacieho programu Treatment and Education of Autistic and Communicationhandicapped Children (TEACCH). Tento program kladie dôraz na individualizáciu, ktorá vznikla z nutnosti zohľadňovať typické vlastnosti a potreby žiakov s autizmom alebo ďalšími pervarzávnymi vývinovými poruchami. Zameriavame sa na rozvíjanie ich individuálnych vedomostí, schopností a zručností v rámci ich možností a osobitostí pre ich praktický život.

Vo svojom pôsobení metóda TEACCH spája výchovné, sociálne a diagnostické poslanie a jej úlohou je poskytnutie teoretických základov pre úspešnú inštitucionálnu starostlivosť o deti s autizmom a ďalšími pervarzávnymi vývinovými poruchami a pomôcť tak rodičom a najmä samotnému dieťaťu jeho postupné včleňovanie do bežného života spoločnosti.

## Čl. 2

### Prevádzka špeciálnej materskej školy

- ❖ ŠMŠ je v prevádzke v pracovných dňoch: od 7.15 hod. do 14.30 hod.
- ❖ prevádzka ŠMŠ je prerokovaná s rodičmi detí v deň nástupu dieťaťa na predprimárne vzdelávanie,
- ❖ v čase letných prázdnin je prevádzka ŠMŠ prerušená z hygienických dôvodov na šesť týždňov, a následne potom najmä na základe prieskumu rodičov, ktorí majú záujem o prevádzkovanie materskej školy v čase letných prázdnin, Táto možnosť vyplýva z potreby včas aktuálne reagovať (zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania, atď.) na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v danom čase,
- ❖ počas prerušenia prevádzky vykonáva prevádzkový zamestnanec upratovanie a dezinfekciu priestorov,
- ❖ v tomto období pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniak,
- ❖ prerušenie, alebo obmedzenie prevádzky oznámi zástupca ŠZŠ s MŠ pre materskú školu spravidla jeden mesiac vopred,
- ❖ posteľné prádlo je majetkom školy, pri jeho strate sú rodičia povinní škodu nahradiť,
- ❖ osobné veci dieťaťa sú označené menom, inak zamestnanci materskej školy neručia za ich výmenu,
- ❖ režim dňa je prispôsobený podmienkam školy v jednotlivých triedach tak, aby mohli byť plnené úlohy a rešpektované požiadavky psychohygieny.

#### ***Personálne obsadenie ŠMŠ***

##### Vedúci pedagogickí zamestnanci:

Riaditeľka Spojenej školy: PaedDr. Lívia Miškayová

Zástupca pre organizačnú zložku ŠZŠ s MŠ: Mgr. Ingrid Vallušová

Konzultačné hodiny vedenia školy: 8.00 – 14.00

##### Pedagogickí zamestnanci v jednotlivých triedach:

Trieda so zameraním na výchovu a vzdelávanie detí s diagnózou autizmus ale bo inými pervazívnymi vývinovými poruchami:

Mgr. Lucia Sameková - Jedľovská

– učiteľka

p. Andrea Brestovanská

– triedna učiteľka

Trieda so zameraním na výchovu a vzdelávanie detí s mentálnym postihnutím , s viacnásobným postihnutím:

p. Martina Zatková

– triedna učiteľka

### Pedagogickí zamestnanci

- spĺňajú kvalifikačné požiadavky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi
- preukazujú odborné a osobnostné spôsobilosti, ktoré využívajú pri komunikácii, motivácii, diagnostikovaní, hodnotení a pozitívnom riadení žiakov a triedy
- rozvíjajú sa v odbornej oblasti a osobnom raste, sú schopní vzájomnej efektívnej komunikácie, tímovej práce, spolupráce a kooperatívneho riešenia problémov
- spolupracujú s logopédom ako odborným zamestnancom, zdravotníkom školy, výchovným poradcom, koordinátorom protidrogovej prevencie
- týždenný úväzok pedagogického zamestnanca na triede špeciálnej materskej školy je 28 hodín ( priama práca s deťmi ).

Na technicko-hospodárskom úseku Spojenej školy pracuje spolu: 7 zamestnancov

Z toho: 1 upratovačka je zaradená pre priestory špeciálnej materskej školy s náplňou práce v zmysle školského poriadku špeciálnej materskej školy

Prevádzku školskej jedálne Spojenej školy zabezpečujú spolu: 3 zamestnanci

## Čl. 3

### Práva a povinnosti dieťaťa

Rozlišujeme tri skupiny práv dieťaťa:

1. Práva, ktoré smerujú k ochrane, bezpečnosti a starostlivosti o deti.
  2. Práva, ktoré smerujú k istote: ekonomická, občianska, zdravotná starostlivosť.
  3. Práva na životné prostredie: kultúrny rozvoj, osobný rast.
- **Úroveň vedomostí** - poskytujeme deťom primerané množstvo informácií, pričom rešpektujeme ich kognitívne možnosti a osobitosti. V každej činnosti využívame základné právo dieťaťa a to je právo na hru, ktorá je edukačným prostriedkom, metódou, diagnostickým prostriedkom
  - **Úroveň postoja** – vedieme deti rozumieť tomu, čo je dôležité a prečo. Nechávame im možnosť výberu, rozhodovania, čím u nich rozvíjame hodnotiace myslenie. Možnosť výberu by sme mali dať dieťaťu pri každej nožnej príležitosti. Deti v útlove veku vedieme k tomu, aby vedeli svoje potreby vyjadriť primeraným spôsobom, dávame im základy empatie a asertívneho správania.
  - **Úroveň zručností** – rozvíjame komunikačné zručnosti prispôsobené jednotlivým druhom postihnutia.

Cieľom je, aby deti vedeli na čo majú právo, kto im ho môže zabezpečiť a kto im môže pomôcť v prípade potreby.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §144, ustanovuje práva a povinnosti dieťaťa nasledovne:

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- bezplatné vzdelanie pre päť ročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materskej škole
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotného stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,

- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky

Dieťa alebo žiak je povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi



## Čl. 4

### Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do špeciálnej materskej školy

#### 4.1. Zápis a prijatie detí do materskej školy

Do materskej školy sa zaraďujú a preraďujú deti so zdravotným znevýhodnením, ktoré vzhľadom na ich druh a stupeň postihnutia nemožno vzdelávať a vychovávať spolu s intaktnými deťmi.

- dieťa sa do materskej školy prijíma *na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,*
- zákonný zástupca spolu s písomnou žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy (ďalej len „žiadosť“) predkladá aj *potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní* (ďalej len „potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa“). Toto potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa nie je potvrdením o akútnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením toho, že dieťa netrpí žiadnou takou chorobou, ktorej prejavy alebo dôsledky by mohli negatívne vplyvať na jeho pobyt v materskej škole alebo ohrozovať, či obmedzovať výchovu a vzdelávanie jeho samotného alebo ostatných detí, ktoré sa na predprimárnom vzdelávaní v materskej škole zúčastňujú
- zákonný zástupca je povinný informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (§ 144 ods. 7 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z.), ak tak neurobia, riaditeľ po nástupe dieťaťa do materskej školy, po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie konkrétneho dieťaťa alebo ostatných detí zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní pristúpi k tomu, *že určí diagnostický pobyt dieťaťa*, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (§ 108 zákona č. 245/2008 Z. z.) príp. že po predchádzajúcom opakovanom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpi k vydaniu *rozhodnutia* buď *o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania* z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,
- zákonný zástupca musí okrem žiadosti o prijatie dieťaťa a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa predložiť aj *vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie*; ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím, aj *vyjadrenie príslušného odborného lekára*, ktoré obsahuje aj správu z diagnostických vyšetrení s určenou diagnózou, odporúčania k výchove a vzdelávaniu dieťaťa a návrh na prijatie, alebo neprijatie dieťaťa do príslušnej školy
- vzhľadom na zmenu termínu zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky termín podávania žiadostí o prijatie detí do materskej školy je od 30. apríla do 31. mája.

Miesto a termín podávania žiadostí zverejní riaditeľ ŠMŠ na budove školy, na webovej stránke školy a v Centre špeciálno-pedagogického poradenstva Čajkovského 55 Trnava

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne,
- písomne poštou,
- e-mailom,
- príp. elektronicky, ako formulár

Zákonný zástupca na prijatie dieťaťa do materskej školy môže podať aj napr. ručne napísanú žiadosť, nemusí tak urobiť len na tlačive vytvorenom materskou školou. Žiadosť by mala obsahovať nasledovné údaje:

**a)**

1. meno a priezvisko dieťaťa,
2. dátum a miesto narodenia dieťaťa,
3. bydlisko dieťaťa,
4. rodné číslo dieťaťa,
5. štátna príslušnosť,
6. národnosť,
7. doporučenie lekára navštevovať materskú školu s potvrdením o očkovaní

**b)**

1. identifikácia zákonných zástupcov dieťaťa (meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, kontakt na účely komunikácie).
2. bude požadovať už na žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy a ktoré až po prijatí, resp. reálnom začatí dochádzky dieťaťa do materskej školy.

- dieťa po dovŕšení dvoch rokov veku môže byť prijaté do materskej školy ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky
- z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu
- v materskej škole pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, maximálne však na jeden rok
- ak dieťa po dovŕšení 6. roku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ kmeňovej školy zdravotne znevýhodneného dieťaťa rozhodne o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky na základe doporučenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a to vždy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu, alebo prípravný ročník
- do materskej školy sa prijímajú deti priebežne, alebo pre nasledujúci školský rok,
- priebežne sa prijímajú deti vtedy, ak je v materskej škole voľná kapacita,
- prijatie dieťaťa platí až do času, kým nezačne plniť povinnú školskú dochádzku, alebo pokým rodič neoznámí riaditeľovi materskej školy, že dieťa nebude navštevovať materskú školu, príp. dotedy, pokiaľ z dôvodu opakovaného porušovania školského poriadku nerozhodne riaditeľ materskej školy o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania

Riaditeľ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. V prvom rade akceptuje podmienky prijímania detí stanovené zákonom :

- ❖ prednostne sa do materskej školy prijímajú deti, ktoré dovърšili piaty rok veku,
- ❖ deti s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- ❖ deti s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Ostatné kritériá prijatia dieťaťa do špeciálnej materskej školy sú odsúhlasené pedagogickou radou:

- zamestnanosť rodičov
- dátum žiadosti / prihlášky/ zákonného zástupcu dieťaťa
- záujem o celodennú starostlivosť

Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky

- do materskej školy možno prijať aj dieťa, ktoré má *odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky*. Prijatiu dieťaťa, ktoré má odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky, predchádza vydanie *rozhodnutia o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky riaditeľom kmeňovej základnej školy a odporúčenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie* a následné predloženie tohto rozhodnutia zákonným zástupcom riaditeľovi materskej školy *do 30.apríla kalendárneho roka*.
- ak zákonný zástupca dieťaťa prinesie/predloží rozhodnutie o odložení začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky v čase, keď je dieťa ešte riadnym dieťaťom materskej školy, *nejde o nové prijatie, ale o pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní* v materskej škole a preto zákonný zástupca ani *nie je povinný predložiť* riaditeľovi materskej školy opätovne žiadosť o prijatie spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa,
- ak už dieťa nechodí do materskej školy, lebo zákonní zástupcovia písomne oznámili riaditeľovi materskej školy, že nebude navštevovať materskú školu a riaditeľ už uzavrie osobný spis dieťaťa vyznačením ukončenia jeho dochádzky a zákonní zástupcovia prinesú rozhodnutie o odložení začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky ich dieťaťa a následne požadujú, aby dieťa naďalej navštevovalo materskú školu, v takomto prípade už *ide o nové prijatie dieťaťa* do materskej školy a zákonný zástupca *musí podať novú žiadosť spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa* a priložiť k nej *aj rozhodnutie riaditeľa príslušnej základnej školy o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky*.
- riaditeľ materskej školy však v tomto prípade ak už nebude mať voľné miesto, tak takéto dieťa do materskej školy neprijme, lebo prijal všetky deti v súlade s podmienkami stanovenými zákonom aj ostatnými podmienkami na prijímanie detí do materskej školy.

### Dieťa s dodatočne odloženým plnením povinnej školskej dochádzky

- ❖ riaditeľ základnej školy rozhodne o dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa na základe žiadosti zákonného zástupcu. Súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o dodatočný odklad plnenia povinnej školskej dochádzky je odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast a odporúčenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (§ 19 ods. 4 a 5 zákona č. 245/2008 Z. z.).
- ❖ v prípade, ak má zákonný zástupca záujem o *prijatie* dieťaťa s dodatočne odloženým plnením povinnej školskej dochádzky do materskej školy, je povinný doručiť riaditeľovi materskej školy:
  - žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
  - rozhodnutie o dodatočnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa,
  - vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a
  - vyjadrenie príslušného odborného lekára pre deti a dorast

### Riaditeľ materskej školy rozhoduje :

- a) o prijatí dieťaťa do materskej školy,
  - b) zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
  - c) prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy,
  - d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania
  - e) o určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním.
- určuje po prerokovaní so zákonným zástupcom zaradenie dieťaťa do triedy a dĺžku adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa, ktorý je zameraný na postupnú socializáciu a diagnostikovanie
  - z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu, dve a najviac štyri hodiny denne. Ak sa dieťa v ŠMŠ zadaptuje, môže po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom školy pravidelne navštevovať ŠMŠ v dohodnutom čase
  - pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ školy po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do ŠMŠ na dohodnutý čas,
  - na základe zhoršeného zdravotného stavu dieťaťa môže riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu a doporučenia lekára rozhodnúť o prerušení / ukončení dochádzky dieťaťa do ŠMŠ ,
  - zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky dieťaťa, v prípade ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom predstihu (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
  - rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa do materskej školy sa vždy vydáva na žiadosť o prijatie dieťaťa. Dieťa sa v súlade so súčasným právnym stavom neprijíma opakovane každý rok

## 4.2. Dochádzka detí do špeciálnej materskej školy

- + rodič privádza dieťa do ŠMŠ spravidla od 7.15 hod. do 8.00 hod.
- + rodič preberá svoje dieťa do 14.30 hod. , dokedy je prevádzka materskej školy v prípade, že dieťa je opakovane zákonným zástupcom preberané neskôr ( najmenej 2x v týždni), zákonný zástupca bude upozornený triednym učiteľom a bude vykonaný zápis do TK, následne ak sa to bude opakovať i naďalej, bude vedenie školy postupovať v zmysle Čl. 8 tohto školského poriadku
- + dieťa od rodičov preberá službukonajúca učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda
- + rodič z hygienických dôvodov **do priestorov triedy nevstupuje**, osobné veci ( hygienické potreby a pod. ) preberá pedagogický asistent,
- + pedagogickí zamestnanci majú zákaz podávania liekov navrhnutých rodičom,
- + spôsob dochádzky a tým spôsob stravovania dieťaťa dohodne rodič s triednou učiteľkou. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu / odchodu/ a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí / napr. neobmedzil pobyt vonku a pod /,
- + v prípade neprítomnosti dieťaťa zo zdravotných dôvodov sa bude materská škola riadiť podľa platnej legislatívy, nariadeniami zriaďovateľa, prípadne nariadeniami príslušného úradu verejného zdravotníctva,
- + prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie dieťaťa do MŠ,
- + neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič jeden deň vopred, najneskôr do 14.00 hod. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá,
- + ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí ( dozor nad dieťaťom preberá zdravotník školy ako poverená osoba) a informuje zákonného zástupcu dieťaťa,
- + na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako 10 rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

### Cielený filter

- spočíva v rannej komunikácii pedagóga a zdravotníka s rodičom pri preberaní dieťaťa. Tým sa zavčasu odhalí začínajúce ochorenie a zabráni sa prenosu do ŠMŠ. Pedagóg preberá dieťa prezlečené, venuje pozornosť správaniu dieťaťa.
- ak sa u dieťaťa počas dňa prejaví príznaky akútneho ochorenia, povinnosťou pedagóga na triede je upovedomiť zdravotníka školy a umiestniť dieťa do izolácie a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa. Každého rodiča potom musí upozorniť na výskyt infekčného ochorenia v ŠMŠ.

### Ospravedlnenie dieťaťa:

- ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, musí rodič, alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné vyhlásenie a to nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie
- najneskôr do 14 pracovných dní oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti dieťaťa
- ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi zákonný zástupca vedeniu ŠMŠ dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do ŠMŠ predloží písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti.
- ak neoznámi vedeniu ŠMŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo závažným spôsobom opakovane poruší vnútorný poriadok ŠMŠ, riaditeľka školy po prechádzajúcom písomnom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do ŠMŠ.

Zákon č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov obsahuje ustanovenia, ktoré sa vzťahujú aj na prevádzky škôl a školských zariadení. Zákon upozorňuje na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení a zodpovednosť pedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní a zodpovední každý deň za skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje prijatie do ŠMŠ – vykonávajú v spolupráci so zdravotníkom školy.

### **Rodič je povinný oznámiť infekčné ochorenie dieťaťa ihneď po jeho zistení.**

#### **Konzultácie**

Zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami **mimo priamej práci pedagógov** s deťmi v čase vopred dohodnutom s triednou učiteľkou. Konzultácie sú spravidla ústne, v písomnej podobe sa vyhotovujú vtedy, ak pedagogický zamestnanec rieši problém ktorý pretrváva u dieťaťa alebo problém, na ktorý už bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený.

#### ***Sťažnosti a oznámenia rodičov a zamestnancov MŠ:***

Sťažnosť, podnet alebo návrh je zamestnanec, ktorému bol podaný povinný postúpiť riaditeľke, resp. zástupkyni, ktorá po dohode s navrhovateľom ho zaznamená do centrálnej evidencii sťažností.

V zmysle zákona NR SR č. 9/2009 Z.z. o sťažnostiach, preverenie faktov a prijatie záverov uskutočňuje riaditeľka školy.

### 4.3. Úhrada poplatkov za dochádzku

- za pobyt v materskej škole zriadenej orgánom miestnej štátnej správy výška príspevku v ŠMŠ je 10,- € mesačne
- tento príspevok sa uhrádza *vždy vopred, do 10. dňa v kalendárnom mesiaci*
- každý rodič, aj v prípade, že v týchto dňoch jeho dieťa z určitého dôvodu ŠMŠ nenavštevuje, je povinný prísť a príspevok uhradiť
- ak sa dieťa v predškolskom zariadení stravuje, zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, uhrádza okrem príspevku aj výdavky na stravovanie dieťaťa
- **strava sa uhrádza šekom, prípadne trvalým príkazom, mesiac vopred**
- **rodič je povinný po obdržaní uhradiť šek najneskôr do 1.dňa nasledujúceho mesiaca**

Príspevok sa neuhrádza, ak sú splnené nasledovné podmienky:

- príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
  - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
  - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi (Odpustenie poplatku je potrebné zdokumentovať hneď na začiatku školského roka)
  - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu ( Fotokópiu rozhodnutia súdu je potrebné odovzdať pri prvom vstupe do špeciálnej materskej školy)
- dieťa má prerušenú dochádzku do predškolského zariadenia na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní, z dôvodu pobytu v *zdravotníckom zariadení*, pričom rodič predloží potvrdenie od ošetrojúceho lekára
- dieťa nenavštívilo zo zdravotných dôvodov predškolské zariadenie 30 po sebe nasledujúcich dní, pričom rodič predloží potvrdenie ošetrojúceho lekára s vyznačením začiatku a skončenia choroby
- dieťa nenavštevovalo predškolské zariadenie v čase školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka predškolského zariadenia zapríčinená zriaďovateľom, alebo inými závažnými dôvodmi

## Čl. 5

### Vnútoraná organizácia špeciálnej materskej školy

#### 5.1. Preberanie detí

##### Organizácia tried a vekové rozloženie detí

Trieda so zameraním na výchovu a vzdelávanie detí s diagnózou autizmus alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami:

**Vek detí:** 3 – 8 rokov

**Prevádzka triedy:** 7.15 hod. – 14.30 hod.

Trieda so zameraním na výchovu a vzdelávanie detí s mentálnym postihnutím, s viacnásobným postihnutím:

**Vek detí:** 3 – 8 rokov

**Prevádzka triedy:** 7.15 hod. – 14.30 hod.

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi/ inej splnomocnenej osobe/, alebo pedagógovi s ktorým sa v práci strieda.

#### 5.2. Organizácia režimu dňa a výchovno – vzdelávacej činnosti

Činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu v materskej škole sú organizované tak, aby utvárali podmienky pre vývin detí s prihliadnutím na ich zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývinu a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu zohľadňujú fyziologické osobitosti jednotlivých skupín detí a sú organizované tak, aby predchádzali zdravotným rizikám.

*Rámcovo stanovený čas* platí pre organizačné formy, ktoré sa striedajú vo vnútri tzv. časového rámca a súčasne sa opakujú v priebehu dňa.

- voľnočasové aktivity– hry a hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )
- pohybové a relaxačné cvičenia
- edukačno – terapeutický proces / edukačná aktivita /
- pobyt vonku
- sebaobslužné činnosti / osobná hygiena /
- odpočinok

V dopoludňajších i v popoludňajších hodinách sa výchovno-vzdelávacia činnosť realizuje podľa Vzdelávacieho programu ISCED 0 pre deti s mentálnym postihnutím a pre deti s diagnózou autizmus alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami, v čase vymedzenom v dennom poriadku.

V priebehu jednotlivých činností pomáha pedagogickým zamestnancom pomocný vychovávateľ a pedagogický asistent ktorí sa riadia inštrukciami pedagógov na triede.

Špeciálna materská škola má svoje špecifiká, ktoré je potrebné poznať, rešpektovať a dodržiavať. Tieto špecifiká sú determinované individuálnymi osobitosťami každého dieťaťa, ktoré ŠMŠ navštevuje.



**ŠMŠ – I. trieda** so zameraním na predprimárne vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením - mentálne postihnutie , viacnásobné postihnutie:

7.15 hod. – 9.00 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ schádzanie detí</li> <li>➤ voľnočasové aktivity – hry, hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )</li> <li>➤ edukačné aktivity</li> <li>➤ zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> <li>➤ špeciálne cvičenia na rozvíjanie vnímania</li> <li>➤ logopedické cvičenia – individuálne uskutočňované logopédom</li> <li>➤ pohybové a relaxačné cvičenia</li> </ul>
9.00 hod. – 9.35 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ činnosti zabezpečujúce životosprávu – desiata</li> <li>➤ zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> </ul>
9.35 hod. – 11.30 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ edukačno – terapeutický proces – edukačná aktivita</li> <li>➤ voľnočasové aktivity – hry, hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )</li> <li>➤ rehabilitačná starostlivosť</li> <li>➤ pobyt vonku v spojení s vychádzkou do blízkeho okolia ( realizovaný podľa poveternostných zmien – so zabezpečením náhradnej aktivity )</li> <li>➤ zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> </ul>
11.30 hod. – 13.45 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ činnosti zabezpečujúce životosprávu – obed</li> <li>➤ zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> <li>➤ odpočinok - spánok</li> </ul>
13.45 hod. – 14.30 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> <li>➤ činnosti zabezpečujúce životosprávu - olovrant</li> <li>➤ voľnočasové aktivity – hry a hrové činnosti ( individuálne priamo i nepriamo usmernené )</li> </ul>

**ŠMŠ – II. trieda** so zameraním na predprimárne vzdelávanie detí s diagnózou autizmus alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami.

7.15 hod. – 9.00 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schádzanie detí</li> <li>• plánovanie aktivít</li> <li>• voľnočasové aktivity – hry, hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )</li> <li>• zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti osobná hygiena</li> <li>• edukačné aktivity</li> <li>• pohybové a relaxačné cvičenia</li> </ul>
9.00 hod. – 9.35 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• činnosti zabezpečujúce životosprávu – desiata</li> <li>• zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> </ul>
9.35 hod. – 11.30 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukačno – terapeutický proces</li> <li>• voľnočasové aktivity – hry, hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )</li> <li>• pobyt vonku v spojení s vychádzkou do blízkeho okolia ( realizovaný podľa poveternostných zmien so zabezpečením náhradnej aktivity riadenej pedagógom )</li> <li>• zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti osobná hygiena</li> </ul>
11.30 hod. – 13.45 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• činnosti zabezpečujúce životosprávu – obed</li> <li>• zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, hygiena</li> <li>• odpočinok – spánok</li> </ul>
13.45 hod. – 14.30 hod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zručnosti každodenného života – sebaobslužné činnosti, osobná hygiena</li> <li>• činnosti zabezpečujúce životosprávu - olovrant</li> <li>• voľnočasové aktivity – hry, hrové činnosti ( navodené priamo i nepriamo usmernené )</li> </ul>

Pri usporiadaní denných činností sa zameriavame na:

- vyváženosť striedania jednotlivých činností – optimálny biorytmus, bezstresové prostredie
- dodržiavanie zásad zdravej životosprávy – zdravý životný štýl
- vytváranie dostatočného časového priestoru na hru a edukačnú aktivitu
- podporovanie aktívnej účasti detí na výchovno-vzdelávacej činnosti
- sebarealizáciu, sebaaprezentáciu a vzájomné hodnotenie detí
- aktívnu formu sebavyjadrenia detí
- stimuláciu a aktivizáciu prežívania detí, s dôrazom na subjektívno-osobnodtné prežívanie a osvojovanie si sveta

Výchovno – vzdelávacia činnosť zahŕňa:

- spontánne hrové činnosti
- pedagógom plánované, priamo riadené aktivity, hry a hrové činnosti
- pedagógom plánované, nepriamo riadené aktivity, hry a hrové činnosti

Pedagógovia v rámci svojich kompetencií riadia pedagogický proces prostredníctvom dynamických, vzájomne súvisiacich výchovno – vzdelávacích činností, ktoré sa striedajú .

- všetky uvedené organizačné formy denného poriadku sú z pedagogicko-psychologickej stránky rovnocenné
- majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach
- striedanie denných činností neznamená len správne časové rozloženie, ale zahŕňa i požiadavky na obsah týchto činností a to z hľadiska osobnej hygieny dieťaťa, hygieny mentálnej a hygieny prostredia
- každá trieda má herňu, ktorá slúži i ako pracovňa a spálňa

Pedagogický zamestnanec – učiteľ počas aktivít s deťmi odchádza od detí len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o zvýšený dozor pri deťoch zabezpečuje druhý pedagogický zamestnanec – učiteľ.

Činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu v materskej škole sú organizované tak, aby utvárali podmienky na vývin detí s akceptovaním psychosomatického vývinu a fyziologických osobitostí zdravotne znevýhodneného dieťaťa a takým uplatňovaním foriem výučby, ktoré vedú k rozvoju dieťaťa a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.

### **5.3. Organizácia v šatni**

- do šatní majú prístup rodičia detí, pedagogickí zamestnanci,
- chodbu so šatňovými skrinkami, zvlášť pre každú triedu,
- pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s pedagógom deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti,
- deťom, ktoré nedokážu z hľadiska druhu a stupňa postihnutia realizovať sebaobslužné činnosti, odkladá veci pri odovzdávaní a preberaní do skrinky rodič,
- za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedajú pedagogickí zamestnanci ŠMŠ,
- za hygienu a uzamknutie vchodu zodpovedá prevádzkový zamestnanec.

#### 5.4. Organizácia v umyvárni

- 2 zariadenia na osobnú hygienu majú 6 umývadiel a 4 WC pre deti, čo zodpovedá počtu 16 detí
- hygienické zariadenia sú v blízkosti jednotlivých tried a sú zabezpečené bezbariérovým prístupom
- toaletný papier, hygienické vreckovky, jednorazové rukavice na prebaľovanie pre deti zakupujú rodičia,
- každé dieťa má vlastný uterák, zubnú kefku, zubnú pastu, pohárik,
- za pravidelnú výmenu uterákov zodpovedajú rodičia na jednotlivých triedach,
- za suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá prevádzkový zamestnanec,
- za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch ŠMŠ a ochranu detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci a prevádzkový zamestnanec podľa rozsahu pracovnej náplne,
- týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a pyžamiiek detí prostredníctvom rodičov, za kontrolu je zodpovedná zástupkyňa pre ŠZŠ s MŠ,
- posteľná bielizeň sa mení raz za 14 dní, tiež prostredníctvom rodičov, zodpovedná za kontrolu je zástupkyňa pre ŠZŠ s MŠ,
- deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti pedagógov, ktorí ich učia základným hygienickým návykom a sebaobsluhy,
- pedagóg deťom pomáha, zodpovedá za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov,
- v prípade potreby plienkovaným deťom vymení plienku, dieťa poumýva a zaopatrí, spoločne s pomocným vychovávateľom - v umyvárni je samostatne vyčlenená odpadová nádoba ,
- deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby,
- pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom a po jedle, po pobyte vonku a po poľudňajšom odpočinku.
- na odkladanie použitých plienok. Ich denná dezinfekcia je spravidla v priebehu od 9.00 hod. do 10.00 hod., od 13.30 hod. do 14.30 hod.

#### 5.5. Organizácia stravovania

U detí s diagnózou autizmus alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami prebieha stravovanie v priestore triedy - desiata, olovrant, kde majú vyhradený priestor na stravovanie a v priestoroch jedálne - obed.

Desiata: 9.00 hod. – 9.35 hod.

Obed: 11.15 hod. – 11.50 hod.

U detí so zdravotným znevýhodnením / mentálne postihnutie a viacnásobne postihnutí / stravovanie prebieha v priestoroch jedálne – a to desiata a obed, v triede vo vyhradenom priestore prebieha olovrant.

Desiata: 9.00 hod. – 9.35 hod.

Obed: 11.15 hod. – 11.50 hod.

Olovrant: 13.45 hod. – 14.15 hod.

Za organizáciu a výchovný proces počas stravovania zodpovedajú pedagogickí zamestnanci v jednotlivých triedach.

Pedagogickí zamestnanci v maximálnej miere uplatňujú individuálny prístup k deťom, deti dokrmujú, prípadne úplne krmia, nenásilne usmerňujú, nenútia ich jesť. Ak to fyzické možnosti dieťaťa dovoľujú, používa pri jedle lyžicu, prípadne príbor.

- za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne,
- za dodržiavanie pitného režimu zodpovedajú pedagogickí zamestnanci, v rámci podávania stravy a bežného režimu dňa,
- pitný režim financujú rodičia detí, navštevujúcich ŠMŠ,
- za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch ŠMŠ a ochranu detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci a prevádzkový zamestnanec podľa rozsahu pracovnej náplne

## 5.6. Pobyť detí vonku

- počas pobytu detí vonku, pedagogickí zamestnanci sú povinní zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venovať deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky Spojenej školy
- pobyt vonku člení pedagogický zamestnanec na tri časti - pozorovanie, organizované činnosti, voľné hry,
- zabezpečí deťom dostatok vhodných hračiek, vedie ich k ochrane prírody a prostredia
- počas letných mesiacov je pobyt detí vonku prispôbený intenzite slnečného žiarenia do 11.00 hod.
- pobyt vonku sa neuskutočňuje počas silného mrazu pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , silnej hmly a poľadovice,
- pri prechode cez vozovku učiteľka vchádza do vozovky ako prvá, zastaví premávku zdvihnutím terčíka a zostáva na vozovke až kým neprejdú všetky deti s ďalším pedagogickým zamestnancom, vozovku opúšťa posledná učiteľka,
- pedagogickí zamestnanci dbajú na bezpečnosť detí počas vychádzky, idú tak, aby mali prehľad o všetkých deťoch
- v rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku,
- za jeho dodržiavanie sú zodpovední pedagogickí zamestnanci, ktorí majú službu a tým zodpovedajú za bezpečnosť detí,
- okrem pobytu vonku sú každý deň realizované telovýchovné aktivity, cvičenia, bloková výchova, edukačné aktivity s vymedzením času na rozvoj pohybových zručností.

## 5.7. Organizácia počas popoludňajšieho spánku

- počas popoludňajšieho oddychu v spálni, dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí,
- samostatné spálne jednotlivé triedy nemajú, herňa je zároveň spálňou,
- deti oddychujú na ležadlách , pedagóg rešpektuje individualitu každého dieťaťa a prístupuje k nemu individuálne,
- pedagogickí zamestnanci od detí neodchádzajú,
- pedagóg zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí,
- hygienu pred spánkom deti absolvujú, keď sú oblečené,
- vyzliekajú sa v triede, veci si uložia s pomocou pedagóga na operadlo stoličky,
- deti sa vyzliekajú do nohavičiek a obliekajú si obidve časti pyžama,
- deti nesmú chodiť do umývarky bosé,
- učiteľka prístupuje k deťom individuálne, deti, ktoré nepociťujú potrebu spánku, nenúti spať, môžu sa hrať s drobnou hračkou na ležadle, od detí neodchádza, venuje sa bdejúcim deťom,
- za poriadok v spálni rozloženie a zloženie ležadiel zodpovedá THP zamestnanec na to určený,
- po odchode detí zo ŠMŠ pedagogický zamestnanec skontroluje uzatvorenie okien, vypnutie elektrických spotrebičov

## Čl. 6

### Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí, zamestnanci ŠMŠ sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi v zmysle zákona č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšími predpismi § 422 Občianskeho zákonníka, Pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa Spojenej školy.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §152, školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze

✚ V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane *preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok*, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce *zanedbávaniu riadnej starostlivosti*, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately *informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.*

*Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona sú v súlade s dobrými mravmi, a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.*

## Čl. 7

### Ochrana spoločného a osobného majetku

- za budovu školy má kľúče p. riaditeľka školy, službukonajúca prevádzková zamestnankyňa školy, ktorá zodpovedá za bezpečné denné uzamykanie budovy školy,
- vchody do školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami a signalizáciou,
- cudzím a nepovolaným osobám je vstup do areálu a budovy školy bez súhlasu riaditeľa školy zakázaný,
- v budove školy je bez zamestnanca školy pohyb cudzej osoby zakázaný (vrátane zákonného zástupcu),
- služby na chodbe v priebehu od 7.30 – 7.50, zabezpečuje zdravotník školy a pedagogický zamestnanec
- budova školy je uzamknutá od 8.00 hod. do 12.20 hod. ,
- od 11.30 hod. službu na chodbe zabezpečujú pedagogickí zamestnanci ŠZŠ,
- vetranie miestností školy sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca školy,
- zistené materiálne nedostatky, poruchy nahlásiť p. upratovačke a p. zástupkyňi školy  
Mgr. A.Hrdej,



## Čl. 8

### Základné práva a povinnosti rodičov

#### Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia má právo:

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy

#### Zákonný zástupca dieťaťa alebo zákonný zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a na plnenie školských povinností
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- d) informovať školu, alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- e) vyzdvihnúť svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, ak si dieťa neprevezme materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
- f) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo školskom zariadení, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti
- g) za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine
- h) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať, preto je potrebné o tom písomne riaditeľstvo materskej školy informovať (fotokópiou úradného rozhodnutia ),
- i) zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo zástupkyne materskej školy,

- j) zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).

## Čl. 9

### Základné práva a povinnosti zamestnancov

- v špeciálnej materskej škole v edukačnom procese cielene zabezpečujeme, plníme, dodržiavame a rešpektujeme práva dieťaťa
  - učenie k právam realizujeme vzorom, vlastným príkladom
  - zamestnanci sa podieľajú na prevencii a spôsobe riešenia šikanovania, diskriminácie detí v ŠMŠ,
  - úzko spolupracujú s rodičmi detí a príslušnými inštitúciami, dbajú na zachovanie dôvernosti informácií.
  - k starostlivosti o dieťa, vychádzajúc zo všetkých aspektov, patrí jednoznačne poznanie práv dieťaťa, rešpektovanie a dodržiavanie týchto práv,
  - učenie k právam realizujeme vzorom, vlastným príkladom.
- ✚ počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- ✚ materská škola zachováva neutralitu, t. j. že pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu budú zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytne žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov,
- ✚ materská škola rešpektuje, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

*Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona súvisiace v súlade s dobrými mravmi, a že nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.*

***V ŠMŠ je absolútny zákaz používania fyzických trestov.***

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce a v zmysle Vnútorného poriadku Spojenej školy.

Školský poriadok Špeciálnej materskej školy bol prerokovaný na Pedagogickej rade.

v Trnave : september 2019

Schválila: PaedDr. Lívia Miškayová  
riaditeľka školy

Vypracovala: Mgr. Ingrid Vallušová  
zástupkyňa školy pre SZŠ s MŠ, PrŠ